



## Comunicaciones 2017

### ACTA PROYECTO DE REUNIÓN PROYECTO DE COMUNICACIONES No. 04

#### ¿Qué se debe entender por comunicación Institucional?

Esta fue la pregunta con la que se inició la presente propuesta, y una primera respuesta que le puede dar es que La **comunicación institucional** es aquella que se realiza de **modo organizado** por una **institución** y va dirigida **a las personas y grupos** de personas que conforman ese grupo y **el entorno social** donde se realiza su actividad, con el firme propósito de establecer relaciones de **calidad** entre la institución y los públicos a los que se dirige, para darse a conocer y proyectar una imagen de **eficiencia**.

<b>FECHA</b>	31 de JULIO DE 2017
<b>HORA</b>	11:00 a.m. a 01:30 a.m.
<b>LUGAR</b>	RECTORÍA.
<b>PROYECTO</b>	COMUNICACIONES
<b>DOCENTES</b>	DIRIGE: RECTOR HERNÁN DARÍO NANCLARES LILIANA LONDOÑO FELICITA ARRIAGA YASMIN OCAMPO SUSANA CADAVID. OSCAR ENRIQUE OCHOA RAMÍREZ
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Emitir orientaciones desde rectoría para darle funcionalidad al <b>“Proyecto de Comunicaciones”</b> para el restante año 2017.</li></ul>
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Reflexión frente el compromiso de los docentes y su participación en los proyectos.</li><li>Organización carteleras sede Principal.</li><li>Organización carteleras sede Israel.</li><li>Transverzalización Proyecto Página Web</li><li>Emisora Escolar.</li></ol>
<b>PROPUESTAS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Reflexión frente el compromiso de los docentes y su participación en los proyectos:</b> El señor rector llama la atención porque se llega las 11:45 a.m. y no se había podido iniciar la reunión por ausencia de 2 miembros del equipo de comunicaciones.<ul style="list-style-type: none"><li>Asimismo, se llama la atención porque a la fecha no se ha observado el impacto del proyecto de comunicaciones, evaluando la necesidad de que éste funcione como es debido.</li><li>Las responsabilidades han sido asignadas desde el inicio del año, pero no hay evidencia del cumplimiento de ellas.</li></ul></li></ol>



## 2. Organización cartelera sede Principal.

Desde rectoría se orienta asignar de manera permanente la realización de las carteleras según los proyectos más representativos de la Institución. Esta actualización deberá realizarse cada mes y la docente **Jazmín Ocampo** será la responsable de hacer el respectivo chequeo de cumplimiento.

#	PROYECTO	RESPONSABLE	UBICACIÓN
1	Certificación de Calidad Institucional norma ICONTEC (Equipo de Calidad)	Denny Pérez	Entrada Principal
2	Rectoría	Ana Eva Madrid	Al lado de rectoría
3	Fondo de Servicios	Adriana Ramírez	Al frente de secretaría
4	Secretaría	Catalina	Adentro de secretaría
5	Educación Sexual.	Diana Londoño	Corredor que lleva a biblioteca
6	Biblioteca	Adriana Ramírez	Al lado de biblioteca en la rotonda segundo piso
	Exhibición de producción escolar tarde	Gloria Aristizabal	Al frente del salón de 7-3
7	Coordinación e Información General	Alfabetizadores coordinación.	Al lado de coordinación
8	Las 5S. certificación de Calidad Institucional norma ICONTEC	Gladys López	Corredor de coordinación
9	Bienestar Institucional	Cristina Ceballos	Entrada del Patio
11	Comunicaciones (Esta podrá rotar según las necesidades de los docentes y sus proyectos)	Solicitarla a la docente Liliana Londoño	Corredor de coordinación
10	Gobierno Escolar: Contralor, Personero, Escuela de Padres, Consejo de Estudiantes.	Beatriz Loaiza	Rotonda de la sala de profesores
11	Institucional	Liliana Londoño	Rotonda de la sala de profesores, por el corredor.
12	Exhibición de producción escolar mañana	Gilberto Bolívar.	Rotonda de la sala de profesores, por el corredor (tableros verdes)
13	Servicio Social Estudiantil	Esteban Vera	Escaleras junto oficina de Servicio Social.

El docente que requiera algún espacio o cartelera debe hacer la solicitud a la docente Liliana Londoño o Jazmín Ocampo.



### 3. Organización cartelera sede Israel. \*\*\*

#	PROYECTO	RESPONSABLE	UBICACIÓN
1	Certificación de Calidad Institucional norma ICONTEC (Equipo de Calidad)	María Elena Henao	Entrada Principal
2	Coordinación e Información General		
3	Las 5S. certificación de Calidad Institucional norma ICONTEC	Yudián Acevedo	
4	Bienestar Institucional	Nancy Aguirre	
5	Lenguaje	Susana Cadavid	
6	Conmemoraciones históricas (fechas importantes)	Jazmín Ocampo	
7	Drogadicción	Arley Córdoba	

\*\*\* La docente **Jazmín Ocampo** informará oportunamente a rectoría la ubicación de las cartelera en la sección Estado Israel.

### 4. Transversalización Proyecto Página Web

En la página **Web Institucional** ([www.colsantander.edu.co](http://www.colsantander.edu.co)) habrá un link para dar a conocer cada uno de los proyectos con los que cuenta la Institución. Es responsabilidad de todos los proyectos Institucionales diligenciar “formato de presentación de proyectos” en formato **Word** y la evidencia de las actividades realizadas (fotos, videos, etc.) en sus formatos originales (RTF jpg, video, etc.). Ésta información debe ser enviada al correo [comunicacioninstitucional.iebs@gmail.com](mailto:comunicacioninstitucional.iebs@gmail.com)

La docente **Susana Cadavid** hará el respectivo chequeo y revisión de lo enviado por los proyectos y ella será la responsable de enviar al profesor Oscar Ochoa, responsable de la página WEB.

Es importante señalar que como en las evidencias de los trabajos de los distintos proyectos aparecen menores de edad se **anexa un formato de consentimiento informado** para poder publicar en la web este material.

Para la publicación de resultados de trabajo de aula de los docentes deben hacer envío **directamente** al docente responsable de la página web.

### 5. Emisora Escolar.

- En el presente año la docente Liliana Londoño se ha reunido 3 veces con el equipo de estudiantes de décimo responsables del proyecto de Emisora Escolar; y una de ellas con delegados de la emisora Son Latinos. No se ha vuelto a reunir el equipo de la emisora esperando la adquisición de los **parlantes externos**.
- Los estudiantes dieron sus respectivas opiniones frente al proyecto y la sensación que les generó ser convocados; así mismo, por grados los estudiantes se comprometieron



a hacer un proyecto donde proponen que se recolecte por publicidad y se discute el para que ese dinero: proponen dos cosas: adquirir algo que le dejen a la institución como los bafles externos o recoger fondos para invertir al final del año para los estudiantes.

- El señor rector informa que hay disponible **2 parlantes móviles de muy buena calidad**. que se le puede dar uso para la emisora. Por lo que la docente **Liliana Londoño** se dispondrá a reactivar esta iniciativa, que estaba a la espera de los parlantes externos; a convocar el equipo de la emisora y los estudiantes con talentos.
- El rector aclara que si los estudiantes proponen dejar algo a la institución bienvenido sea, pero debe haber por lo menos dos padres de familia que controlen y monitoreen el recaudo de dinero.

### CONCLUSIONES O ACUERDOS

- Pendiente una nueva reunión con el equipo de comunicaciones y el delegado de la página web para finalizar la presentación de la página web y la ruta de presentación de trabajos de los proyectos institucionales. **Responsable: Liliana Londoño Oscar Ochoa.**
- Hacer formato de consentimiento informado. **Responsable: Susana Cadavid.**
- Hacer formato de chequeo de carteleras. **Responsable: Jazmín Ocampo.**
- Por medio del personero se estima poner a funcionar el **Facebook Institucional**, para lo que se propone hacer una orientación de grupo para orientar como sería esta recolección y vinculación de docentes, padres, estudiantes, egresados, y en general, de todos los miembros de la comunidad educativa. **Responsable: Liliana Londoño y Brand.**

### COMPROMISOS.

- Convocar equipo emisora.
- Hacer formatos.
- Hacer reuniones con estancias requeridas.

### HORA DE FINALIZACION

01:30 p.m.

### FIRMA DEL DOCENTE

**Liliana Stella Londoño Saldarriaga**

**43'103.627**

conexionparatrabajar@hotmail.com